

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2024г.  
с учетом мнения родительского комитета  
Протокол № 1 от 29.08.2024 года  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 29.08.2024 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей № 79»  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Галеева  
Введено в действие приказом  
от 31.08.2024 \_ № 53

**Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Эколого-технологический лицей №79»  
Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка обучающихся** (далее - Правила) регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эколого-технологический лицей №79» Советского района г. Казани (далее –МБОУ «Лицей №79»).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Лицей №79» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, уставом МБОУ «Лицей №79».

1.3. Дисциплина в МБОУ «Лицей №79» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ «Лицей №79» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей №79» и на информационном стенде.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в МБОУ «Лицей №79» осуществляется в следующие учебные периоды:

в 1-9 классах - по четвертям:

- 1 четверть — сентябрь - октябрь;
- 2 четверть - ноябрь - декабрь;
- 3 четверть - январь - март;
- 4 четверть - апрель - май.

в 10-11 классах - по полугодиям:

- 1 полугодие - сентябрь - декабрь;
- 2 полугодие - январь - май.

В течение учебного года для всех обучающихся 1-8 классов устанавливаются каникулы в осенний, зимний, весенний, летний периоды.

2.2. Конкретные сроки каждого учебного периода и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике на учебный год. Календарный учебный график утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №79».

2.3. Учебные занятия начинаются в 8:30 часов.

2.4. Для обучающихся 1-4-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 5-8-х классов - шестидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

2.6. Продолжительность урока во 2-8-х классах составляет 40 минут.

2.7. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

Урок	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-май
1-й урок	8.30-9.05	8.30-9.05	8.30-9.10
2-й урок	9.15-9.50	9.15-9.50	9.20-10.00
Динамическая пауза	40 минут	40 минут	40 минут
3-й урок	10.30-11.05	10.30-11.05	10.40-11.20
4-й урок	-	11.15-11.50	11.30-11.50
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности 20-30 минут			

2.8. Расписание звонков во 2-8-х классах:

Урок	Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
1-й урок	8.30-9.10	10 минут
2-й урок	9.20-10.00	20 минут
3-й урок	10.20-11.00	20 минут
4-й урок	11.20-12.00	10 минут
5-й урок	12.10-12.50	10 минут
6-й урок	13.00-13.40	10 минут
7-й урок	13.50-14.30	10 минут

2.9. Обучающихся должны приходить в МБОУ «Лицей №79» не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки не допустимо.

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора МБОУ «Лицей №79».

2.11. Режим образовательного процесса на конкретный учебный год устанавливается ежегодно приказом директора МБОУ «Лицей №79».

### 3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

#### 3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом

**«Положение об обучении по индивидуальному учебному плану»;**

- 3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ «Лицей №79», в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.5. выбор факультативных занятий (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и курсов (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «Лицей №79» (после получения основного общего образования);
- 3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых МБОУ «Лицей №79», в порядке, установленном локальным актом **«Положение об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей)»;**
- 3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с локальным актом **«Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;**
- 3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.10. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 2.1-2.2 настоящих Правил);
- 3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу, предусмотренную федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом **«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся »;**
- 3.1.12. участие в управлении МБОУ «Лицей №79» в порядке, установленном уставом;
- 3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Лицей №79» Лицее;
- 3.1.14. обжалование локальных актов МБОУ «Лицей №79» Лицея в установленном законодательством порядке;
- 3.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Лицея;
- 3.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Лицей №79»;
- 3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, акциях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
- 3.1.19. участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- 3.1.20. получение горячего питания и медицинского обслуживания в МБОУ «Лицей №79» в порядке, установленном законодательством;
- 3.1.21. отдых или подготовку к очередному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

- 3.1.22. обучение на уроках физической культуры в соответствии с группой здоровья;
- 3.1.23. благоприятную среду жизнедеятельности без воздействия ПАВ;
- 3.1.24. охрану здоровья и обеспечение безопасности во время пребывания в лицее, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления;
- 3.1.25. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «Лицей №79» и непредусмотренных учебным планом;
- 3.1.26. опубликование своих работ в изданиях МБОУ «Лицей №79» на бесплатной основе;
- 3.1.27. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные и внеурочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ «Лицей №79»;
- 3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.7. бережно относиться к имуществу МБОУ «Лицей №79»;
- 3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ «Лицей №79»;
- 3.2.9. находиться в МБОУ «Лицей №79» только в сменной обуви и школьной форме (кроме занятий, требующих специальной формы одежды), иметь опрятный и ухоженный внешний вид. Внешний вид и одежда обучающихся лицея должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

Общий вид одежды обучающихся 1-8 классов: школьная форма, принятый в МБОУ «Лицей №79».

3.2.10 Школьная форма подразделяется на повседневную и спортивную.

3.2.11 Повседневная:

1-4 классы:

**Мальчики (1-4 кл.)** – жилет в клетку, брюки темно-синие классические, мужская сорочка (рубашка) белого цвета с длинными и (или) короткими рукавами, удобная обувь с белой подошвой ( кроссовки, туфли и т.д.), бордовый галстук и шеврон с эмблемой лицея. Бомбер темно-синий с белыми полосками на усмотрение учащихся и родителей (законных представителей).

**Девочки (1-4 кл.)**- сарафан (карманы и нижняя часть в клетку), рубашка белого цвета с длинными и (или) короткими рукавами, удобная обувь с белой подошвой ( кроссовки, туфли и т.д.), галстук в клетку и шеврон с эмблемой лицея. Бомбер темно-синий с белыми полосками на усмотрение учащихся и родителей (законных представителей).

5-8 классы:

**Мальчики, юноши (5-8 кл.)** – жилет темно-синий, брюки темно-синие классические, мужская сорочка (рубашка) белого цвета с длинными и (или) короткими рукавами, удобная обувь с белой подошвой ( кроссовки, туфли и т.д.), бордовый галстук и шеврон с эмблемой лицея.

**Девочки, девушки (5-8 кл.)**- жилет темно-синий, юбка в клетку, рубашка белого цвета с длинными и (или) короткими рукавами, удобная обувь с белой подошвой ( кроссовки, туфли и т.д.), галстук в клетку и шеврон с эмблемой лицея. Бомбер темно-синий с белыми полосками на усмотрение

учащихся и родителей (законных представителей).

### 3.2.12 Спортивная форма.

Спортивная форма включает футболку белого цвета, спортивные брюки.

Спортивная обувь: кеды или кроссовки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

### 3.2.13 Одежда должна быть чистой и выглаженной.

3.2.14 Сменная обувь должна быть чистой. Запрещается ношение домашних тапочек без задника. Сменная обувь ежедневно уносится домой.

На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

При нарушении обучающимся требований к школьной форме, классный руководитель об этом сообщает родителям (законным представителям).

3.2.15. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.16 не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;

3.2.17 выполнять требования педагогических и иных работников лицея, предъявляемые ими к учащимся в соответствии с локальными актами МБОУ «Лицей №79»;

3.2.18 Всегда иметь при себе образовательную карту, которая является средством безналичной оплаты питания в столовой и карту-ключ для входа на территорию, в здание МБОУ «Лицей №79» и выхода из него.

3.2.19 Сдавать мобильные телефоны (смартфоны, айфоны) классным руководителям на время организации образовательной деятельности (уроков).

### **Обучающимся запрещается:**

3.3.1. приносить, передавать, использовать в МБОУ «Лицей «79» и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. Не допускается:

- одежда ярких цветов, брюки и юбки с заниженной талией и высокими разрезами; одежда с яркими принтами, декольтированные платья и блузки, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных движений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение;

- нахождение в лицее обучающихся с экстравагантными стрижками и прическами, с экстравагантными цветами волос, пирсингом.

- ношение головных уборов в помещении образовательного учреждения;

- ношение пляжной обуви, туфель на высоком каблуке;

- ношение массивных украшений.

3.3.4. применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других обучающихся, работников МБОУ «Лицей №79» и иных лиц;

3.3.5. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «Лицей №79», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.3.6. Обучающиеся привлекаются к дежурству по МБОУ «Лицей №79» в соответствии с локальным актом «Положение о дежурстве» и согласно графику дежурства классов.

#### 4. Требования к обучающимся во время образовательного процесса

4.1. Требования, предъявляемые к обучающимся во время учебных занятий (уроков):

4.1.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Лицея, и являются обязательными для посещения всеми обучающимися, обучающимися в очной форме.

Обучающиеся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю или администрации причину неявки или опоздания.

4.1.2. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опоздывать на уроки запрещается. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора при уважительной причине.

4.1.3. Обучающиеся Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебниками и тетрадями, учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.1.4. До начала занятий обучающийся обязан: занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем; привести в порядок рабочее место, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, учебные принадлежности;

4.1.6. Со звонком на урок обучающийся обязан: отключить мобильный телефон; занять свое место за ученическим столом.

4.1.7. В начале урока, при входе учителя в класс, обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Уроки основ безопасности жизнедеятельности и физической культуры (в том числе общефизической подготовки) начинаются с построения обучающихся на линейку, на которой учитель и обучающийся приветствуют друг друга.

4.1.8. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся.

4.1.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске.

4.1.10. При ответе на вопрос учителя, обучающийся по просьбе учителя должен встать у своего места или выйти к доске. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места, сидя.

4.1.11. Обучающийся должен проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся должен демонстрировать, поднимая руку.

4.1.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.

4.1.13. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования техники безопасности и охраны труда во время образовательного процесса.

4.1.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

4.1.15. Во время урока обучающемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.1.16. Обучающимся запрещается:

- мешать ведению урока: вставать, ходить по классу без разрешения учителя, шуметь, громко разговаривать, кричать, выкрикивать, играть, отвлекаться самому и отвлекать других;

- пользоваться мобильным телефоном и другими устройствами, если это не связано с образовательным процессом;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.1.17. На уроках физической культуры обучающиеся должны быть в спортивной форме и иметь необходимую экипировку.

4.1.18. Обучающиеся, временно освобожденные от уроков физической культуры, обязаны находиться в спортивном зале во время проведения урока или ином установленном приказом директора или учителем помещении.

4.1.20. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

## **4.2. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями:**

4.2.1. Обучающиеся обязаны иметь учебные принадлежности и материалы, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.2.2. Обучающийся должен иметь учебник соответствующего предмета на каждом уроке, если учителем не установлено иное. Учебники должны иметь обложку. В учебниках запрещается делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.2.3. Обучающийся должен иметь по каждому предмету: тетради, тетради для контрольных и лабораторных работ (если они предусмотрены - об этом сообщает учитель). Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

## **4.3. Порядок нахождения обучающихся на перемене:**

4.3.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена для:

- перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий; отдыха и физической разминки обучающихся;
- приема пищи обучающимися; прием пищи осуществляется в столовой лицея, по графику и в сопровождении учителя или классного руководителя. Оплата производится безналичным путем, используя образовательную карту;
- проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки обучающихся к уроку.

4.3.2. На перемене обучающимся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных обучающихся, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности.

4.3.3. (На перемене обучающимся запрещается:

- мешать отдыхать другим обучающимся,
- применять в отношении других обучающихся физическую силу (даться, ударить, подвергать иной опасности) или оказывать психологическое воздействие (обзывать, ругаться, нецензурно выражаться).

## **4.4. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися .**

4.4.1. В течение учебного дня обучающиеся имеют право покинуть Школу по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо заявления обучающегося, получающего среднее общее образование или достигшего возраста 18 лет, только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

4.4.2. При необходимости пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предоставить заявление заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не

разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением настоящих Правил.

4.4.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь обучающегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- семейные обстоятельства, экстренные случаи в семье, требующие личного участия подтверждаются заявлением родителей (законных представителей);
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.4.4. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия (при условии пропуска 3-х календарных дней) предъявить справку об освобождении от занятий по болезни.

4.4.5. В случае пропусков занятий обучающимся по уважительной причине, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, либо сам обучающийся в случаях, если он получает среднее общее образование или достиг возраста 18 лет, несут ответственность за прохождение учащимся учебного материала в пропущенные дни.

4.4.6. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций обучающийся дополнительно предоставляет официальную заявку от организации.

4.4.7. Все пропуски занятий фиксируются и учитываются классным руководителем.

#### **4.5. Требования по обеспечению безопасности обучающихся».**

-обучающиеся во время учебных занятий, на переменах, при участии во внеклассных и внешкольных мероприятиях (походы, экскурсии, соревнования, конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, спектакли и т.п.), обязаны выполнять инструкции о требованиях техники безопасности и охраны труда для обучающихся, предусмотренные для конкретных видов занятий и мероприятий;

- обучающимся категорически запрещается во время перемен бегать по мокрому полу; передвигаться по коридорам, по лестницам, глядя на экран своего мобильного устройства, а не под ноги; находиться около открытого окна, сидеть на подоконнике, вставать на подоконник, в том числе перед открытым окном; садиться, вставать на защитные экраны (решетки) радиаторов отопления;

-в случае возникновения чрезвычайных ситуаций обучающиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях безопасности в таких ситуациях.

#### **4.6. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей и экономии ресурсов Лицея.**

4.6.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Лицея учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение Лицея посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред Лицею (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, наносить "граффити", приклеивать наклейки, жвачки и т.п.).

4.6.2. В целях экономии расходования ресурсов жизнеобеспечения Лицея учащиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях Лицея либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны



с горячей и холодной водой;

- в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять их открытыми на длительное время в отапливаемый период. Проветривать помещения можно с разрешения учителя.

#### **4.7. Порядок ухода обучающихся из Лицея:**

4.7.1. Выходить за пределы Лицея и (или) ее территории учащимся во время образовательного процесса запрещается.

4.7.2. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.7.3. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии, и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником Лицея или своим родителем (законным представителем), если в этом есть необходимость.

4.7.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору для принятия мер.

#### **5. Поощрения**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся лицея могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

##### **5.2. Процедура применения поощрений**

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям), направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) могут применять все педагогические работники Лицея при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) обучающихся, может осуществляться администрацией Лицея по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Лицея и (или) района, и (или) города.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Лицея за особые успехи, достигнутые на уровне города и выше.

##### **5.3. Меры воспитательного и дисциплинарного воздействия**

5.3.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.3.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Лицея, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Лицее, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Школой могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- сообщение родителям (законным представителям);
- вызов обучающего для беседы к заместителю директора или к директору;
- вызов обучающего на заседание Совета профилактики правонарушений;
- вызов обучающего на педагогический совет;
- постановка на внутришкольный учет;
- вызов родителей (законных представителей).

5.3.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся устава Лицея, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Лицея в соответствии с действующим законодательством и уставом Лицея.

## **6. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания**

6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся, получающих начальное общее образование, и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Лицея того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней передает его в Комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций

6.6. Комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций (далее Комиссия) создается приказом директора Лицея в начале каждого учебного года. Для организации деятельности Комиссии в приказе определяются ее председатель и секретарь.

6.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

- 6.9. Целями деятельности Комиссии являются: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся и определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.
- 6.10. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка Комиссия проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) учащегося.
- 6.11. При расследовании устанавливаются все обстоятельства произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей с камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.
- 6.12. Комиссией от учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Комиссией составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.
- 6.13. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 6.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 6.15. За повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.
- 6.16. По результатам расследования дисциплинарного проступка Комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;
  - установить, что учащийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору Лицея применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
  - рекомендовать директору отчислить учащегося из Лицея в соответствии с действующим законодательством в случае, если действия учащегося подпадают под действие п. 6.20. настоящего Положения.
- 6.17. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется директору Лицея для рассмотрения и издания приказа.
- 6.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 6.19. Директор Лицея имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 6.20. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания:
- 6.20.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Лицее оказывает

отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

6.20.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.20.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Лицея с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.20.4. Лицей обязана незамедлительно проинформировать Управление образования Исполнительного комитета г. Казани об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.21. Применение к учащемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Лицее. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.22. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

## **7. Защита прав обучающихся**

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: мотивированного мнения указанных объединений в письменной форме.


7.2. Направлять в органы управления Лицея обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся.

7.3. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. Использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.5. Лицей организует правовое просвещение обучающихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей, в рамках урочной (при изучении предметов «история», «обществознание», «ОБЖ» и т.д.) и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний и т.д.).

Лист согласования к документу № вн.-81 от 11.11.2024  
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. директор  
Согласование инициировано: 11.11.2024 12:31

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 11.11.2024 - 12:31	-